Утверждено

 приказом по школе

 № 101 от 02.09.2024года

**«Дорожная карта»**

**организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ Колодинской ОШ в 2025 году.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные исполнители  |
| 1. **Анализ результатов проведения ГИА в 2024 году**
 |
| 1.1  |  Анализ результатов ГИА прошлого года (сравнение результатов школы с региональными показателями, определение проблемных тем) | Август 2024г. | Ответственный за УР |
| 1. **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов ,повышению качества образовательных результатов**
 |
| 2.1 | Совершенствование профессиональных компетенций учителей в аспекте подготовки и ОГЭ и ГВЭ в рамках деятельности РМО | По плану РМО | МБУ ДО Центр «Эдельвейс» |
| 2.2 | Участие учителей в вебинарах по актуальным вопросам преподавания предметов и подготовки к ГИА. | По плану ИРО | Ответственный за УР |
| 2.3 | Совместное планирование и анализ уроков в рамках деятельности ПОС | По плану ПОС | Руководитель ПОС |
| 2.4 | Собеседование с учителями по вопросам подготовки к ГИА в 2025 году. | Декабрь 2024, апрель 2025 | Администрация |
| 2.5 | Проведение тренировочных работ по подготовке к государственной итоговой аттестации по материалам СтатГрад. | В соответствии с графиком оценочных процедур ООО | Учителя-предметникиОтветственный за УР |
| 2.6 | Анализ результатов тренировочных работ.  | В течение трех дней с даты проведения | Учителя-предметники, Ответственный за УР |
| 2.7 | Участие в районных тренировочных мероприятиях  | По плану проведения тренировочных мероприятий | МКУ Управление образования, директор школы |
| 2.8 | Диагностика «Психологическая готовность к экзаменам» | Декабрь 2024г. | Педагог-психолог |
| 2.9 | Обеспечение психологической готовности выпускников к прохождению ГИА. | Весь период | Педагог-психолог |
| 1. **Нормативно-правовое обеспечение**
 |
| 3.1 | Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей работу по организации и проведению ГИА в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми актами. | весь период | Администрация |
| 3.2 | Изучение и распространение федеральных и региональных методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА в 2025 году. | весь период | Ответственный за УР |
| 3.3 | Разработка планов мероприятий по подготовке к ГИА классными руководителями и учителями-предметниками. | Октябрь 2024 | Учителя предметники,Классный руководитель |
| 3.4 | Разработка графика информирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА. | Весь период | Ответственный за УР |
| 3.5 | Разработка графика проведения тренировочных работ по предметам ГИА в 9 классе (в рамках графика оценочных процедур) | Весь период | Ответственный за УР |
| 1. **Организационное сопровождение ГИА**
 |
| 4.1 | Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений в РИС. | весь период | Ответственный за УР |
| 4.2 | Сбор предварительной информации о планируемом выборе обучающимися предметов для сдачи ГИА . | октябрь 2024 | Классные руководителиОтветственный за УР |
| 4.3 | Сбор заявлений выпускников о сдаче экзаменов по выбору с указанием соответствующих общеобразовательных предметов | До 1 марта (включительно)– 9 класс | Ответственный за УР |
| 4.4 | Составление графика консультаций по ГИА 9 | Весь период Май 2024 | Ответственный за УР |
|  |  |  |  |
| 1. **Мероприятия по информационному сопровождению ГИА**
 |
| 5.1 | Размещение материалов, связанных с подготовкой и проведением ГИА, на официальном сайте школы | весь период | Ответственный за сайтОтветственный за УР |
| 5.2 | Размещение баннеров по вопросам ГИА со ссылкой на официальный информационный портал ГИА. | весь период | Ответственный за сайт |
| 5.3 | Оформление информационных стендов по подготовке к проведению ГИА. | весь период | Классные руководители |
| 5.5 | Подготовка материалов в помощь обучающимся и родителям по подготовке к ГИА | декабрь 2024 | Классные руководители |
| 5.6 | Родительское консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА. | весь период | Педагоги |
| 5.7 | Проведение мероприятий для выпускников ОО по ознакомлению с нормативными документами по проведению ГИА, с порядком подачи апелляций и рассмотрения апелляций, порядком ознакомления с результатами ГИА. | октябрь 2024 – апрель 2025 | Ответственный за УР |
| 5.8 | Проведение родительских собраний по ознакомлению с Порядком проведения ГИА в ОО и информирование обучающихся, родителей (законных представителей) об ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА в 2025 году (под роспись). | октябрь 2023 – май 2024 | Классный руководитель,Ответственный за УР |
| 5.9 | Участие в областном родительского собрания «Организация проведения ГИА».  |  | Классные руководители |
| 5.10 | Информирование выпускников об Интернет-ресурсах для подготовки к ГИА. | Весь период | Ответственный за УР,Учителя-предметники |
| 5.11 | Информирование родителей о результатах тренировочных работ в формате ГВЭ, ОГЭ | По графику | Классные руководители |
| **6. Осуществление контроля за ходом подготовки ГИА** |
| 6.1 | Анализ планов подготовки к ГИА учителей-предметников, классных руководителей | ноябрь 2024  | Ответственный за УР |
| 6.2 | Промежуточный мониторинг результатов обучающихся по предметам ГИА | В течение года по графику | Ответственный за УР |
| 6.3 | Мониторинг прогнозируемых и достигнутых результатов | По итогам четвертей, полугодий | Учителя-предметники. Ответственный за УР |
| 6.4 | Проведение тренировочного тестирования для выпускников 9 класса по русскому языку, математике, предметам по выбору | Февраль-март | Ответственный за УР |