УТВЕРЖДЕНА

Приказом начальника МКУ Управления образования

от 29.10.2024 № 203

**«Дорожная карта»**

**Организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Пошехонском муниципальном районе в 2025 году.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные исполнители  |
| 1. **Анализ проведения ГИА в 2025год**
 |
| 1.1.  | Проведение анализа результаты и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2025 году:- Конференция работников системы образования Пошехонского МР- РМО учителей по предметам  | Август 2025г.Октябрь-ноябрь 2025 | МКУ Управление образования МБУ ДО Центр «Эдельвейс» |
| 1. **Комплекс мер (мероприятий) по повышению качества общего образования**
 |
|  |
| 2.1. | **Районные методические советы.** |  |  |
|  | 1) Организация методической работы в общеобразовательных организациях в Пошехонском районе в 2024-2025 учебном году;2) Проблемный анализ результатов оценочных процедур для повышения качества образовательного процесса. 3) Новые формы организации образовательной деятельности в 1-10 классах в аспекте обновлённых ФГОС. |  СентябрьНоябрьАпрель | ММС, МКУ Управления образованияООО |
| 2.2. | **Районные методические объединения учителей: начальных классов, русского языка и литературы, математики, информатики, физики, биологии и химии, географии, истории и обществознания, иностранных языков, ОБЗР, Труд (Технология).** |  |  |
|  | 1) Особенности организации образовательного процесса по учебным предметам с учётом изменений ФОП в 2024-2025 уч.г.В условиях обновления ФГОС НОО, ФНОС ООО и ФГОС СОО:- Особенности преподавания учебных предметов в соответствии с информационно-методическими письмами и методическими рекомендациями- Реализация воспитательного потенциала в преподавании учебных предметов, достижение планируемых результатов- личностных; - Знакомство с новым федеральным перечнем электронных образовательных ресурсов.2) Анализ результатов оценочных процедур по данным ГИА 2024 г. (на уровне учителя)- Знакомство с изменениями в КИМ ОГЭ и ЕГЭ 2025 г. - Выявление причин индивидуальных затруднений обучающихся и поиск путей их преодоления в рамках подготовки к ГИА -2025 (разбор сложных заданий).- Практические рекомендации по подготовке учащихся к ВПР.3) Использование современных педагогических технологий на уроках в рамках реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО- Опыт использования современного оборудования (обмен опытом). |  Август-октябрьНоябрь-февральМарт-апрель | ММС, МКУ Управления образованияООО |
| 2.3. | **Методическая лаборатория «Достижение»** |  |  |
|  | **1. Педагогическая мастерская*** Проведение мастер- классов:

Формирование функциональной грамотности (глобальных компетенций) на уроках и занятиях внеурочной деятельности.* Проведение открытых уроков по вопросам формирования и оценки читательской грамотности в рамках методической недели «Урок по-новому»:

Формирование читательской грамотности, в т.ч. в рамках предметов естественно-математического и общественного цикла (НОО, ООО, СОО).**2. Педагогическая терапия**Реализация программы «Преодоления и профилактики школьной неуспешности». в рамках методической недели «Урок по- новому»* Проведение открытых уроков с приёмами и способами преодоления и профилактики учебной неуспешности.
* Проведение открытых занятий дополнительного образования обучающихся по преодолению и профилактики школьной неуспешности.

 3. **Форум** | октябрь - декабрьфевральмартапрельмай | ММС, МКУ Управления образованияООО |
| 2.5. | Собеседование с директорами ОО и заместителями директоров по УВР по вопросам подготовки к ГИА в 2025 году. | декабрь 2024, апрель 2025 | МКУ Управление образования,  |
| 2.6. | Участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях  | По плану проведения тренировочных мероприятий | МКУ Управление образования, руководители ООО.  |
| 2.7. | Проведение тренировочных экзаменов в 9 классе | Март - Апрель 2025 |  |
| 1. **Нормативно-правовое обеспечение**
 |
| 3.1. | Приведение муниципальной нормативно-правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми актами. | весь период | МКУ Управление образования, |
| 3.2. | Распространение федеральных и региональных документов, методических рекомендаций, инструкций и других материалов по подготовке и проведению ГИА в 2025году. | весь период | МКУ Управление образования,Образовательные организации |
| 3.3. | Предоставление информации в МО ЯО по работникам, задействованным в организации и проведении ГИА в 2025 году. | весь период | МКУ Управление образования, |
| 1. **Подготовка лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА.**
 |
| 4.1. | Совещание для директоров ООО и заместителей директоров по УВР по вопросам подготовки, организации и проведения ГИА в 2025 году. | апрель 2025 | МКУ Управление образования,  |
| 4.2. | Организация и проведение на муниципальном уровне инструктажей о порядке проведения ГИА, с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА. | апрель – июнь 2025 | МКУ Управление образования,  |
| 4.3. | Участие всех категорий работников, привлекаемых к проведению ГИА, в обучающих семинарах министерства образования и Центра оценки и контроля качества образования. | согласно «Дорожной карте» министерства образования Ярославской области | МКУ Управление образования, Образовательные организации |
| 4.4. | Обучение всех категорий работников, привлекаемых к проведению ГИА 11 на федеральном уровне «Учебная платформа по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА». | По мере обеспечения доступа к платформе | МКУ Управление образования, Образовательные организации |
| 4.5. | Обеспечение обучения лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей. | Март – май 2025 | МКУ Управление образования, Образовательные организации |
| 4.6. | Участие в обучающих семинарах, организованных Рособрнадзором, ФИПИ, ФЦТ (руководители ППЭ, организаторы ППЭ, технические специалисты, члены ГЭК)  | согласно «Дорожной карте» министерства образования Ярославской области | МКУ Управление образования, Образовательные организации |
| 1. **Организационное сопровождение ГИА**
 |
| 5.1. | Организация и проведение итогового собеседования и итогового сочинения в:− основной срок;− дополнительные сроки | в соответствии с федеральным графиком | МКУ Управление образования, Образовательные организации |
| 5.2. | Заполнение паспортов ППЭ  | По графику министерства образования ЯО | МКУ Управление образования, Образовательные организации |
| 5.3. | Регистрация участников ГИА – 9 и ГИА-11, участников ЕГЭ в 2025 году  | с 01 ноября 2024 до 01 февраля 2025до 1 марта 2025 | МКУ Управление образования, Образовательные организации |
| 5.4. | Сбор информации об участниках ГИА – участниках с ОВЗ, детях-инвалидах и инвалидах | ноябрь 2024 – март 2025 | МКУ Управление образования, Образовательные организации |
| 5.5. | Внесение информации в РИС в соответствии с графиком внесения сведений в РИС обеспечения проведения ГИА и ФИС обеспечения ГИА.  | в соответствии с федеральным/региональным графиком формирования РИС | МКУ Управление образования, Образовательные организации |
| 5.6. | Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений в РИС  | весь период | МКУ Управление образования |
| 5.7. | Назначение ответственных за соблюдение информационной безопасности при получении, выдаче, печати, хранении, транспортировке, использования, проверке и обработке ЭМ и результатов ГИА. | сентябрь - декабрь 2024 | МКУ Управление образования |
| 5.8. | Формирование схемы прикрепления обучающихся и выпускников прошлых лет, обучающихся среднего профессионального образования к ППЭ по дням экзаменов. Организация межмуниципального взаимодействия по формированию ППЭ  | февраль 2025 | МКУ Управление образования |
| 5.9. | Формирование маршрутов доставки обучающихся в ППЭ | в соответствии с расписанием ГИА | МКУ Управление образования, Образовательные организации |
| 5.10. | Планирование ГИА:- распределение участников ГИА по ППЭ на экзамены;- распределение работников по ППЭ по экзаменам;- назначение членов предметных комиссий на экзамены;- автоматизированное распределение участников ГИА и организаторов по аудиториям ППЭ, а также общественных наблюдателей по ППЭ; | в соответствии со сроком внесения сведений в РИС | МКУ Управление образования, Образовательные организации |
| 5.11. | Организация установки и проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ, в местах обработки и проверки экзаменационных работ, конфликтной комиссии | март, апрель - май 2025, август 2025 | МКУ Управление образования, МБОУ СШ №1 г.Пошехонье |
| 5.12 | Содействие в аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей | В соответствии с порядком | МКУ Управление образования, Образовательные организации |
| 5.13. | Содействие в аккредитация представителей СМИ | в соответствии с Порядком  | МКУ Управление образования |
| 5.14. | Создание условий в ППЭ для лиц с ОВЗ, детей инвалидов и инвалидов, в соответствии с требованиями Порядка, методических рекомендаций проведения ГИА и решением ГЭК | не позднее двух рабочих дней до дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету  | МКУ Управление образования, руководитель ОО, в котором организован ППЭ и руководитель ОО, в котором обучается участник ГИА с ОВЗ  |
| 1. **Мероприятия по информационному сопровождению ГИА**
 |
| 6.1. | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-11 всех участников ГИА-11, их родителей (законных представителей) |
| 6.1.1 | Размещение материалов, связанных с подготовкой и проведением ГИА, на официальных сайтах учреждений, в том числе информации: | весь период | Образовательные организации |
|  | о телефонах «горячих линий» | весь периол | Образовательные организации |
| об официальных сайтах в сети Интернет, содержащих информацию по вопросам организации и проведения ГИА (Рособрнадзор, ФИПИ, ФЦТ), размещение баннеров | весь период | Образовательные организации |
| о демоверсиях КИМ для проведения ГИА по соответствующим учебным предметам | с октября (весь период) | Образовательные организации |
| о минимальном количестве баллов ЕГЭ, подтверждающим освоение образовательной программы среднего общего образования | с октября 2024 | Образовательные организации |
| о минимальном количестве баллов ЕГЭ, необходимом для поступления в образовательные организации высшего образования | с октября 2024 | Образовательные организации |
| Об итоговом собеседовании как условии допуска к ГИА-9, в том числе о сроках проведения итогового собеседования (ИС), порядке проведения ИС | не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления  | Образовательные организации |
| об ИС(И) как условии допуска к ГИА-11, в том числе, сроках проведения ИС(И), Порядке проведения ИС(И)  | не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления | Образовательные организации |
| о сроках и местах регистрации для участия в написании ИС(И), ИС | не позднее чем за 2 месяца до дня проведения ИС(И) |  МКУ Управление образования, Образовательные организации |
| о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС(И), ИС | не позднее чем за месяц до дня проведения ИС |  Образовательные организации |
| о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ | не позднее чем за 2 месяца до завершения срока подачи заявления |  места регистрации, ОО |
| о формах и порядке проведения ГИА-11, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, повторном допуске к прохождению ГИА | Весь период |  |
| о формах и порядке проведения ГИА-9, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, повторном допуске к прохождению ГИА |  |  |
| о сроках проведения ГИА  | после официального утверждения  | Образовательные организации |
| об организации ГИА для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов | весь период | Образовательные организации |
| о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА  | не позднее чем за месяц до начала ГИА | Образовательные организации |
| о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций | не позднее чем за месяц до начала экзаменов | Образовательные организации |
| о сроке действия результатов ИС (И), ИС и ГИА | весь период | Образовательные организации |
| о местах расположения ППЭ  | с января (весь период) | Образовательные организации |
| 6.1.2. | Оформление информационных стендов по подготовке к проведению ГИА  | весь период | Образовательные организации |
| 6.1.3. | Проведение мероприятий (классные часы, родительские собрания, индивидуальные встречи) для выпускников ОО и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и проведения ИС(И), ИС, ГИА, ознакомлению с федеральными и региональными документами  | октябрь 2024 – апрель 2025 | Образовательные организации |

|  |  |
| --- | --- |
| 6.1.4. | Организация работы по информированию участников ГИА и (или) их родителей (законных представителей):   |
|  | о распределении участников ГИА по ППЭ | не позднее чем за два дня до проведения экзаменов | Образовательные организации |
| о результатах ГИА (под подпись) | в течение одного рабочего дня со дня их передачи в ОО | Образовательные организации |
| о местах и времени рассмотрения апелляции  | не позднее чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции | Образовательные организации |
| о решениях ГЭК | в течение 2-х рабочих дней после заседания ГЭК | МКУ Управление образования, Образовательные организации |
| 6.1.5. | Распространение материалов в помощь ОО по проведению информационно-разъяснительной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), выпускниками прошлых лет и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА  | весь период |  МКУ Управление образования, Образовательные организации |
| 6.1.6. | Организация работы и обеспечении консультационной поддержки по телефонам региональной и муниципальных «Горячих линий» по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА.  | весь период  | МКУ Управление образования,  |
| 6.1.7. | Участие в областном родительском собрании: «Организация и проведение родительского собрания по вопросам проведения ГИА-11»«Организация и проведение родительского собрания по вопросам проведения ГИА-11» | ноябрь 2024  |  МКУ Управление образования, Образовательные организации |
| 6.1.8. | Организация и проведение муниципальных родительских собраний по вопросам ГИА-9, ГИА-11. | Январь 2025  | МКУ Управление образования, Образовательные организации |
| 6.2. | Организация работы по освещению в СМИ подготовки и проведения мероприятий в рамках ГИА. | январь - май 2025  | МКУ Управление образования,  |
| 6.3. | Участие в информационно-разъяснительных мероприятиях по подготовке к ГИА (Всероссийская акция «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»; Всероссийская акция «100 баллов для победы» и пр.) | в соответствии с федеральным графиком | МКУ Управление образования, Образовательные организации |
|  | 1. **Организация психологической помощи участникам ГИА**
 |
| 7.4.1.1 | Обеспечение психологической готовности выпускников к прохождению ГИА.Реализация программы для выпускников «Экзамены... Установка на успех». | Декабрь-апрель | МКУ Управление образованияБогомолова Т.Б.педагогические работники |
| 7.4.1.2. | Освещение психологической подготовки ГИА в социальных сетях, СМИ  | март - май 2025 | Образовательные организации |
| 7.4.2. | Реализация практических мероприятий:  |
| 7.4.2.1. | Проведение индивидуальных консультаций для старшеклассников и родителей по вопросам психологической подготовки к ГИА  | в течение года | Образовательные организации |
| 7.4.2.2. | Участие в областном вебинаре/семинаре «Психологическая подготовка к ГИА участников образовательного процесса» для педагогов-психологов, социальных педагогов, педагогов | март-апрель | Образовательные организации |
| 7.4.2.3. | Участие в областном вебинаре/семинаре «Организация процесса психологической подготовки к ГИА участников образовательного процесса на территории ОО» для руководителей ОО | март-апрель | Образовательные организации |

**8. Контроль за организацией и проведением ГИА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8.1. |  |  |  |
| 8.2. | Обеспечение контроля за выполнением федеральных и региональных нормативных правовых актов по проведению ГИА. | весь период | МКУ Управление образования |
| 8.3. | Обеспечение контроля за соблюдением сроков внесения информации в РИС | август 2024 - август 2025 | МКУ Управление образования |
| 8.4. | Проверка готовности ППЭ к проведению тренировочных мероприятий, ГИА  |  в соответствии с расписанием проведения апробаций, ГИА-11 | МКУ Управление образования,  |
| 8.5. | Организация контроля за оформлением информационных стендов ОО по процедуре проведения ГИА в 2025 году, размещения соответствующей информации на сайтах ОО | сентябрь 2024 -июль 2025 | МКУ Управление образования  |
| 8.6. | Осуществление контроля за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА:− размещение информации на сайтах ОО;− оформление информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА в 2025 году | в течение года | МКУ Управление образования |
| 8.7. | Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 | февраль - май 2025(по отдельному плану) | МКУ Управление образования |

**Муниципальное казенное учреждение**

**Управление образования Администрации**

**Пошехонского муниципального района**

**Приказ**

 29.10.2024 № 203

Об утверждении плана мероприятий

(«дорожная карта») по подготовке

к организации и проведению государственной

аттестации по образовательным программам

основного общего и среднего общего образования в Пошехонском МР в 2025 году

В целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в Пошехонском МР в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий («дорожная карта») по подготовке к организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Пошехонском МР в 2025 году (далее ‒ Дорожная карта).

2. Руководителям ООО разработать и утвердить план мероприятий («дорожная карта») по подготовке к организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году в ООО.

3.  Заместителю начальника отдела по общему образованию Малета О.И. довести настоящий приказ до сведения руководителей ООО района.

4.  Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника отдела по общему образованию Малета О.И.

И.О. начальника

 МКУ Управления образования Т.Н.Кротова