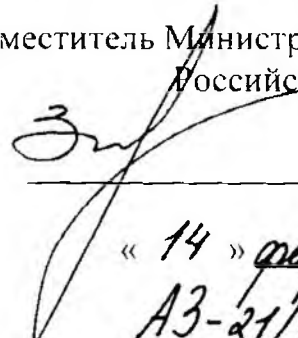


УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Министра просвещения
Российской Федерации


_____ А.В. Зырянова

« 14 » февраля 2024 г.

A3-21/06 вк

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по вопросам размещения в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» информации о деятельности организации отдыха детей и их
оздоровления, в том числе об условиях, созданных для детей-инвалидов и
детей с ограниченными возможностями здоровья

1. Общие положения

1.1 Настоящие методические рекомендации разработаны в целях организации обеспечения единых подходов к содержанию и ведению в сети «Интернет» официальных сайтов организаций отдыха детей и их оздоровления (далее соответственно – Сайт, Организация), размещению общедоступной информации о деятельности Организации, в том числе об условиях, созданных для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

Следует отметить, что положениями статьи 12 Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 124-ФЗ) установлено, что в целях повышения качества и безопасности отдыха и оздоровления детей организация отдыха детей и их оздоровления обязана, в том числе представлять сведения о своей деятельности в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей для включения в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления (далее – реестр). Организации, не включенные в реестр, не вправе оказывать услуги по организации отдыха и оздоровления детей.

Формирование и ведение реестра, а также его размещение на официальном сайте этого органа в сети «Интернет» относится к полномочиям уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей (статья 12.1. Федерального закона № 124-ФЗ).

Законодательством Российской Федерации обязанность Организации по ведению Сайта не установлена. При этом с учетом развития информационных технологий Сайт может быть использован для получения родительским сообществом достоверной информации о деятельности и услугах Организации, в том числе не отраженных в реестре.

Кроме того, настоящие методические рекомендации разработаны в рамках исполнения пункта 4.1 Межведомственного комплекса мер по обеспечению создания необходимых условий и доступности отдыха и оздоровления детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в организациях отдыха детей и их оздоровления на период до 2030 года, утвержденного Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации Т.А. Голиковой 14 июня 2023 г. № 5563п-П8, с учетом актуальных требований, предъявляемых к организации отдыха детей и их оздоровления.

1.2. Настоящие методические рекомендации предназначены для использования в работе специалистами Организаций независимо от типа, вида и организационно-правовой формы, функционирующими на территории Российской Федерации, при условии наличия официального сайта Организации в сети «Интернет».

Электронный адрес Сайта включает доменное имя, права на которое принадлежат Организации или учредителю Организации.

В случае если Организация не имеет возможности размещать информацию о своей деятельности в сети «Интернет» на отдельном сайте, указанная информация может размещаться на официальном сайте учредителя Организации.

В случае если Организация образована образовательной организацией, информация о ее деятельности размещается в свободной форме, не противоречащей требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» и формату предоставления информации в порядке, установленном Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Кроме того, информация о деятельности Организации может размещаться в социальных сетях «ВКонтакте» и «Одноклассники» в официальных аккаунтах Организации и (или) учредителя Организации (при наличии).

1.3. Нормативная база создания и информационного наполнения Сайтов включает федеральные, региональные нормативные акты, а также методические рекомендации, в том числе:

Федеральный закон № 124-ФЗ;

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (в случае распространения положений настоящего Федерального закона на Организацию);

Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2022 г. № 2523-р «Об официальных аккаунтах, используемых государственными органами, а также органами местного самоуправления, организациями, подведомственными государственным органам и органам местного

самоуправления, для создания официальных страниц в социальных сетях «ВКонтакте» и «Одноклассники» (в случае распространения положений настоящего распоряжения Правительства Российской Федерации на Организацию);

приказ Минпросвещения России от 23 августа 2018 г. № 6 «Об утверждении примерной формы договора об организации отдыха и оздоровления ребенка» (зарегистрирован Минюстом России 23 октября 2018 г., регистрационный № 52514);

приказ Минцифры России от 7 ноября 2023 г. № 953 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов по зрению официальных сайтов государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (зарегистрирован Минюстом России 2 февраля 2024 г., регистрационный № 77113);

методические рекомендации по публикации открытых данных государственными органами и органами местного самоуправления, а также технические требования к публикации открытых данных, утвержденные протоколом заседания Правительственной комиссии по координации деятельности Открытого правительства от 29 мая 2014 г. № 4;

рекомендации по обеспечению доступности размещаемой на официальных сайтах организаций информации, определенные национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52872-2019 «Интернет-ресурсы и другая информация, представленная в электронно-цифровой форме. Приложения для стационарных и мобильных устройств, иные пользовательские интерфейсы. Требования доступности для людей с инвалидностью и других лиц с ограничениями жизнедеятельности» (далее – ГОСТ);

методические рекомендации Минпросвещения России от 8 ноября 2021 г. № АБ-45/06вн по проведению в организациях отдыха детей и их оздоровления инклюзивных смен для детей с ОВЗ и детей-инвалидов;

законодательная база субъекта Российской Федерации; постановления, распоряжения органов власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления по вопросам организации отдыха и оздоровления детей.

2. Рекомендации к структуре Сайта Организации в сети «Интернет»

2.1. В целях обеспечения доступного поиска и изучения представленной на Сайте информации Организации рекомендуется создать основной раздел «Сведения об организации» (далее – Основной раздел).

Информацию в Основном разделе рекомендуется представлять в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта.

Для обеспечения удобства поиска и ознакомления, информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам Основного раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице Основного раздела.

Доступ к Основному разделу рекомендуется осуществляться с главной (основной) страницы Официального сайта, а также из основного навигационного меню Официального сайта.

2.2. Основной раздел может содержать подразделы:

«Основные сведения»;

«Структура и органы управления Организации»;

«Документы»;

«Деятельность»;

«Руководство. Педагогический и вожатский состав»;

«Материально-техническое обеспечение и оснащённость Организации»;

«Услуги, в том числе платные, предоставляемые Организацией»;

«Доступная среда».

Допускается размещение в Основном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению Организации и (или) размещение,

опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Рекомендации по содержанию подразделов Основного раздела

3.1. На главной странице подраздела «Основные сведения» рекомендуется размещать следующую информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании Организации;
- об организационно-правовой форме Организации;
- о типе Организации;
- о дате создания Организации;
- об учредителе (учредителях) Организации;
- о наименовании представительств и филиалов Организации (при наличии);
- о месте нахождения Организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме (сезонный/круглогодичный) и графике работы Организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах Организации, ее представительств и филиалов (при наличии), в том числе телефонах для оперативной связи с родителями (законными представителями) детей;
- об адресах электронной почты Организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов Организации (при наличии) или страницах в сети «Интернет».

3.2. На главной странице подраздела «Структура и органы управления Организацией» рекомендуется разместить следующую информацию:

- о структуре и об органах управления Организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления) (при наличии);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;

о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) Организации;

об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) Организации (при наличии);

об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) Организации (при наличии);

о положениях структурных подразделений (органов управления) Организации с приложением указанных положений в виде электронных документов.

3.3. На главной странице подраздела «Документы» рекомендуется разместить следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых Организацией):

устав Организации;

положение об Организации;

правила нахождения на территории организации отдыха детей

и их оздоровления (п. 2.2. статьи 12 Федерального закона № 124-ФЗ);

коллективный договор (при наличии);

информация о наличии санитарно-эпидемиологического заключения, включая дату выдачи заключения:

предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере организации отдыха детей и их оздоровления, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере организации отдыха детей и их оздоровления, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);

информация о наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности;

информация о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности;

программа развития Организации (при наличии);

иные локальные нормативные акты Организации по основным вопросам организации и осуществления деятельности.

3.4. На главной странице подраздела «Деятельность» рекомендуется разместить информацию о текущей деятельности организации:

возрастная категория детей, принимаемых в организацию отдыха детей и их оздоровления;

даты проведения смен;

реализуемые программы дополнительного образования по различным направленностям;

программа воспитания;

методические разработки (при наличии).

3.5. На главной странице подраздела «Руководство. Педагогический и вожатский состав» рекомендуется разместить следующую информацию:

а) блок «Руководство» должен содержать следующую информацию о руководителе Организации, его заместителях, руководителях филиалов Организации (при наличии):

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя.

его заместителей;

должности руководителя, его заместителей;

контактные телефоны;

адреса электронной почты.

б) блок «Педагогический и вожатский состав» должен содержать следующую информацию о персональном составе работников Организации:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

занимаемая должность (должности);

уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;

сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);

сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);

сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности.

в) рекомендуется вывести в отдельный блок информацию о сотрудниках, ответственных за организацию работы по обеспечению доступности Организации, сопровождение и оказание помощи детям с ОВЗ и детям-инвалидам:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

наименование должности;

контактные телефоны;

адрес электронной почты.

3.6. На главной странице подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащённость Организации» рекомендуется разместить следующую информацию:

дата ввода используемых Организацией объектов (для организаций стационарного типа) и дата проведения капитального ремонта;

об условиях проживания детей в Организации;

об условиях питания детей;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек и объектов спорта;

о средствах обучения и воспитания.

3.7. На главной странице подраздела «Услуги, в том числе платные, предоставляемые Организацией» рекомендуется разместить следующую информацию:

о порядке оказания платных услуг, в том числе образец договора об организации отдыха и оздоровления ребенка:

средняя стоимость 1 дня пребывания в Организации и стоимость путевки;

о возможности и механизмах компенсации стоимости услуг по организации отдыха и оздоровления детей на территории субъекта Российской Федерации; (при наличии);

информация о разезде и заезде в Организацию;

перечень документов ребенка, необходимых для зачисления в Организацию;

перечень одежды, обуви и гигиенических принадлежностей, необходимых для пребывания ребенка в Организации.

3.8. На главной странице подраздела «Доступная среда» рекомендуется разместить информацию об условиях доступности объектов Организации и предоставляемым услугам, в том числе:

о созданных специальных условиях отдыха и оздоровления детей с ОВЗ, с инвалидностью;

о созданных специальных условиях охраны здоровья детей целевой группы, в том числе условиях питания;

об условиях для хранения лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания;

о специально оборудованных помещениях и объектах, приспособленных для детей с ОВЗ и детей – инвалидов, в том числе спортивных объектах;

о материально-технических средствах обучения и воспитания, отвечающих возможностям и потребностям детей с ОВЗ, с инвалидностью;

об условиях беспрепятственного доступа к водным объектам (при наличии);

об организации сопровождения ассистентом (помощником) по оказанию технической помощи детей-инвалидов, нуждающихся в таком сопровождении;

о возможности самостоятельного или с помощью ассистента (помощника) по оказанию технической помощи передвижения детей с ОВЗ, с инвалидностью

по территории организации, включая вход в размещенные на территории объекты и выхода из них;

о возможности посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объекты, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью ассистента (помощника) по оказанию технической помощи;

о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ОВЗ;

о размещении оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

о дублировании необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск переводчика русского жестового языка (сурдопереводчика) и тифлосурдопереводчика;

о допуске и условиях перемещения (нахождения) на объектах собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение.

4. Обеспечение доступности информации, размещаемой на официальных сайтах организаций для лиц с ОВЗ, с инвалидностью

4.1. Рекомендуется обеспечить создание альтернативной версии Сайта Организации, обеспечивающей доступность размещаемой информации для инвалидов с нарушениями зрения и нарушениями слуха. Рекомендации по обеспечению доступности размещаемой на официальных сайтах организаций информации предусмотрены ГОСТ.

С учетом положений ГОСТ для обеспечения доступности Сайта целесообразно соблюдение следующих правил:

Сайт Организации должен иметь текстовую версию, чтобы ее можно было преобразить в другие формы, необходимые пользователям (увеличенный шрифт, речь и т.д.);

аудио и видеоконтент следует дублировать текстовой версией либо синхронизированными субтитрами, изображения должны иметь текстовое описание;

рекомендуем предусмотреть изменение размера шрифта (увеличение и уменьшение кегля), преобразование всех изображений в черно-белый вариант или отключение изображений, возможность смены цветового фона страницы.

4.2. Информацию на Сайте рекомендуется размещать в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

Информация в виде текста рекомендуется к размещению на Сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату рекомендуется размещать на Сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

Посредством применения форматов представления информации, размещенной на Сайте, пользователю должны быть обеспечены:

а) свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения.

Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации;

б) возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

в) возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

4.3. Все страницы Сайта, содержащие сведения, указанные в настоящих Методических рекомендациях, должны содержать html-разметку, определяющую наличие соответствующей информации, подлежащей размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта во всех подразделах Основного раздела.