

Утверждаю



Директор МБОУ

Колодинской ОШ

А.А. Богоявленская/

Приказ №126 от «28» декабря 2020 г.

**Должностная инструкция педагога,
ответственного за профилактическую работу по предупреждению
правонарушений среди несовершеннолетних
в МБОУ Колодинской основной школе**

1. Общие положения.

- 1.1. Ответственный за профилактическую работу по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних и иных правонарушений назначается учитель из числа педагогов директором школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности ответственного за профилактическую работу по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних его обязанности могут быть возложены на других работников школы из числа наиболее подготовленных по вопросам профилактики правонарушений. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований действующего законодательства.
- 1.2. Ответственный за профилактическую работу по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних и иных правонарушений должен иметь специальную подготовку.
- 1.3. Ответственный за профилактическую работу по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних подчиняется непосредственно директору школы.
- 1.4. Ответственный за профилактическую работу по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних должен знать :
- Законодательство об образовании;
 - Антикоррупционное законодательство;
 - Теорию и методы управления образовательными системами;

- Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками;
- Трудовое законодательство;
- Основы работы с тестовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Режимом работы школы;
- Антикоррупционную политику школы.

1.5. В своей деятельности ответственный за профилактическую работу по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних должен руководствоваться:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом «О противодействии коррупции»;
- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом РФ;
- Семейным кодексом РФ;
- Уголовным кодексом РФ;
- Административным, трудовым и антикоррупционным законодательством;
- Антикоррупционной политикой школы;
- Уставом и локальными нормативными актами школы (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией).

2. Функции.

Основными функциями, выполняемыми ответственным за работу по профилактике правонарушений, являются:

- 2.1. Обеспечение сотрудничества школы с правоохранительными органами;
- 2.2. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы школы;
- 2.3. Обеспечение предотвращения и урегулирования конфликта интересов;
- 2.4. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.
- 2.5. Осуществление комплекса мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в школе и по месту жительства обучающихся.
- 2.6. Участвует в разработке локальных-нормативных актов ОО, организует свою

деятельность в соответствии с ними;

2.7. Разрабатывает и реализует план работы по должности;

2.8. Участвует в работе Совета профилактики ОО.

2.9. Проводит ИПР с несовершеннолетними находящимися в группе риска (или) состоящими на учёте.

3. Должностные обязанности.

Ответственный за работу по профилактике правонарушений выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Анализирует:

-личностные проблемы обучающихся для оказания им своевременной социальной помощи и поддержки;

-перспективные возможности школы по адаптации обучающихся в современной социальной среде (проблемный анализ работы по итогам учебного года);

3.2. Прогнозирует:

-последствия запланированных мероприятий по адаптации обучающихся;

-тенденция изменения ситуации в обществе и в образовании для внесения предложений по корректировке стратегии развития школы.

3.3. Планирует и организует:

-процесс разработки и реализации мероприятий по адаптации обучающихся к современным социальным условиям;

-мероприятия по повышению профессиональной компетентности классных руководителей по вопросам социальной адаптации;

-сбор и накопление информации о детях, испытывающих проблемы в социальной адаптации;

-систему внешних связей школы, необходимых для успешного осуществления мероприятий по адаптации обучающихся;

-социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

-работу по профилактике суицидального поведения несовершеннолетних обучающихся (совместно с педагогом-психологом);

-работу по профилактике правонарушений, наркомании среди обучающихся, формированию здорового образа жизни;

-работу с несовершеннолетними, имеющими устойчивые отклонения в поведении;

- различные виды социально значимой деятельности обучающихся и взрослых, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ;
- взаимодействие с педагогами, родителями (лицам их замещающими), специалистами социальных служб и другими организациями в оказании помощи обучающимся, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными возможностями здоровья, с девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации;
- индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и отрицательно влияют на их поведение либо жестко обращаться с ними;
- работу Совета профилактики;
- занятость обучающихся в период зимних, весенних, летних каникул;
- участвует в работе комиссии по проведению СПТ;
- оказывает социально-психологическую помощь обучающимся находящимся в группе риска.

3.4. Координирует:

- совместную деятельность отдельных участников проектов и программ по социальной адаптации учащихся;
- взаимодействие деятельности работников школы и привлекаемых представителей сторонних организаций по вопросам социальной адаптации обучающихся;
- оказывает помощь классным руководителям по работе с несовершеннолетними в ситуации с неблагополучием.

3.5.Руководит:

- деятельностью классных руководителей по социальной адаптации обучающимися;
- создание установления гуманных, нравственно-здоровых отношений в социальной среде.

3.6. Контролирует:

- реализацию проектов и программ социальной адаптации, ресурсное обеспечение проектов и программ в ОО и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся;
- разработку стратегии развития системы воспитания в ОО;
- соблюдение обучающимися правил поведения;
- дальнейшую социальную адаптацию выпускников школы;

Несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в ОО.

3.7. Разрабатывает

- обеспечивает разработку и реализацию локальных нормативных актов ОО в области образования и благополучия несовершеннолетних;
- план мероприятий ОО по неприятию обучающимися идеологии экстремизма и терроризма;
- план мероприятий по Совету профилактики ОО;
- программу воспитания ОО;
- программу и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.8. Консультирует:

- родителей (законных представителей) и классных руководителей по вопросам социальной адаптации обучающихся;
- лиц, привлекаемых к сотрудничеству со школой, по вопросам социальной адаптации;
- родителей (законных представителей), воспитывающих несовершеннолетних детей с устойчивыми отклонениями в поведении.

3.9. Содействует.

- созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся;
- установлению гуманных, нравственно –здоровых отношений в социальной среде.

3.10. Выявляет и информирует:

- интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку;
- несовершеннолетних находящихся в трудной жизненной ситуации, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в ОО, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;
- несовершеннолетних и семьи, находящиеся в социально опасном положении, обеспечивает соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних, осуществляет их защиту от всех форм дискриминации, физического и психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, а также немедленно информирует:

- 1) орган прокуратуры-о нарушении прав и свобод несовершеннолетних;

- 2) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав - о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, труд, отдых, жилище и других прав, а также о недостатках в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
 - 3) орган опеки и попечительства-о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей либо находящихся в обстановке представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующих их воспитанию;
 - 4) орган управления социальной защитой населения – о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью или беспризорностью, а также о выявлении семей, находящихся в социально опасном положении;
 - 5) орган внутренних дел – о выявлении родителей несовершеннолетних или иных их законных представителей и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершение преступления или антиобщественных действий или совершающих по отношению к ним другие противоправные деяния, а также о несовершеннолетних, совершивших правонарушение или антиобщественные действия;
 - 6) орган управления здравоохранением – о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ;
- детей и подростков с устойчивыми отклонениями в поведении;

3.12. Составляет

- социальный паспорт школы;
- акты обследования жилищно-бытовых условий;
- индивидуальные дорожные карты детей и подростков с устойчивыми отклонениями в поведении.

4. Права

Ответственный за профилактику правонарушений имеет право в пределах своей компетенции;

4.1. Принимать участие в:

- рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов;
- ведение переговоров с контрагентами школы по вопросам правонарушений;
- в разработке любых управленческих решениях, касающихся вопросов социальной адаптации обучающихся;

4.2. Вносить предложения:

-о начале прекращения или приостановления конкретных воспитательных проектов;
-о поощрении, моральном и материальном стимулировании участников образовательного процесса;

4.3.устанавливать от имени школы деловые контакты с лицами и организациями, которые могут способствовать социальной адаптации обучающихся.

4.4.Контролировать и оценивать ход и результаты мероприятия, направленных на социальную адаптацию обучающихся, налагать запрет на те из них, которые способствуют ухудшению здоровья обучающихся, нарушению техники безопасности, не предусматривают профилактики, компенсации и преодоления возможных негативных последствий.

4.5. Запрашивать у директора, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

4.6.Повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и связанным с ними проблемами;

4.7. Давать обязательные распоряжения классным руководителям , педагогу-психологу;

4.8.Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленный Уставом и правилами внутреннего распорядка школы.

5. Ответственность

5.1.За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неисполнение прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее коррупционные правонарушения или правонарушения, создающие условия для совершения правонарушений, ответственный за профилактику правонарушений несет дисциплинарную административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.2.За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса ответственных за профилактику правонарушений привлекается к административной ответственности в порядке и в случае, предусмотренных административным законодательством.

5.3.За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией,

ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым (или) гражданским законодательством.

5.4. Своевременное выявление и информирование администрации образовательной организации о выявленных фактах, представляющих угрозу физического и психического насилия, оскорбления личности обучающихся класса.

6.Взаимоотношения. Связи по должности

6.1.Планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть под руководством директора.

С инструкцией ознакомлена _____ (_____)