

УТВЕРЖДАЮ»

Директор

МБОУ Колодинской

основной школы

Богоявленская А.А./

Приказ №126 от «28» декабря 2020г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПЕДАГОГА,

ответственного за профилактическую работу по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних в МБОУ Колодинской основной школе

1. Общие положения

1.1. Ответственный за работу по профилактике правонарушений назначается и освобождается от должности директором школы.

1.2. Ответственный за работу по профилактике правонарушений подчиняется непосредственно директору.

1.4. Ответственному за работу по профилактике правонарушений непосредственно подчиняются классные руководители по вопросам социальной защиты обучающихся.

1.5. В своей деятельности ответственный за работу по профилактике правонарушений руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом). Ответственный за работу по профилактике правонарушений соблюдает Конвенцию ООН о правах ребенка.

1.6. Ответственный за работу по профилактике правонарушений должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; основы социальной политики, права и государственного строительства, трудового и семейного законодательства; общую и социальную педагогику; педагогическую, социальную, возрастную и детскую психологию; основы здоровьесбережения и организации здорового образа жизни, социальной гигиены;

работы с персональным компьютером, с электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; социально-педагогической диагностики (опросов, индивидуальных и групповых интервью), навыки социально-педагогической коррекции, снятия стрессов и т.п.; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности

2. Функции

Основными направлениями деятельности ответственного за работу по профилактике правонарушений являются:

- 2.1. Осуществление комплекса мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в школе и по месту жительства обучающегося.
- 2.2. Изучение психолого-медико-педагогических особенностей личности обучающегося и ее микросреды, условий жизни.
- 2.3. Выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, отклонений в поведении обучающихся и своевременное оказание им социальной помощи.
- 2.4. Установление сотрудничества с органами социальной защиты, правоохранительными органами.
- 2.5. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.
- 2.6. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

3. Должностные обязанности

Ответственный за работу по профилактике правонарушений выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Анализирует:

- личностные проблемы обучающихся для оказания им своевременной социальной помощи и поддержки;
- перспективные возможности школы по адаптации обучающихся в современной социальной среде (проблемный анализ работы по итогам учебного года);

3.2. Прогнозирует:

- последствия запланированных мероприятий по адаптации А обучающихся;
- тенденции изменения ситуации в обществе и в образовании для внесения предложений по корректировке стратегии развития школы.

3.3. Планирует и организует:

- процесс разработки и реализации мероприятий по адаптации обучающихся к современным социальным условиям;
- мероприятия по повышению профессиональной компетентности классных руководителей по вопросам социальной адаптации;
- сбор и накопление информации о детях, испытывающих проблемы в социальной адаптации;
- систему внешних связей школы, необходимых для успешного осуществления мероприятий по адаптации обучающихся;
 - социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;
 - работу по профилактике суицидального поведения несовершеннолетних обучающихся (совместно с педагогом-психологом);
 - работу по профилактике правонарушений, наркомании среди обучающихся, формированию здорового образа жизни;
 - работу с несовершеннолетними, имеющими устойчивые отклонения в поведении;
 - различные виды социально значимой деятельности обучающихся и взрослых, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ;
 - взаимодействие с учителями, родителями (лицами, их замещающими), специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, с благотворительными организациями и др. в оказании помощи обучающимся, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации;
 - индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их

воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

- работу Совета профилактики;
- занятость обучающихся в период весенних, зимних, осенних и летних каникул.

3.4. Координирует:

- совместную деятельность отдельных участников проектов и программ по социальной адаптации учащихся;
- взаимодействие деятельности работников школы и привлекаемых представителей сторонних организаций по вопросам социальной адаптации обучающихся;
- совместную работу с детьми и подростками с устойчивыми отклонениями в поведении.

3.5. Руководит:

- деятельностью классных руководителей по социальной адаптации обучающихся;
- созданием установления гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде.

3.6. Контролирует:

- реализацию проектов и программ социальной адаптации; ресурсное обеспечение проектов и программ социальной адаптации в школе;
- соблюдение обучающимися правил поведения;
- выполнение принятых решений в области социальной адаптации;
- дальнейшую социальную адаптацию выпускников школы;
- несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении.

3.7. Корректирует ход реализации проектов и программ социальной адаптации обучающихся.

3.8. Разрабатывает:

- нормативные документы для структур, участвующих в проектах и программах школы по социальной адаптации обучающихся;

- комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в школе и по месту жительства обучающихся;
- программу воспитания, социализации и развития обучающихся;
- программу и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.9. Консультирует:

- родителей (законных представителей) и классных руководителей по вопросам социальной адаптации обучающихся;
- лиц, привлекаемых к сотрудничеству со школой, по вопросам социальной адаптации;
- родителей (законных представителей), воспитывающих несовершеннолетних детей с устойчивыми отклонениями в поведении.

3.10. Содействует:

- созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающегося;
- установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде;

3.11. Выявляет и информирует:

- интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку;
- несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;
- несовершеннолетних и семьи, находящиеся в социально опасном положении, обеспечивает соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних, осуществляет их защиту от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, а также незамедлительно информирует:

1) орган прокуратуры - о нарушении прав и свобод несовершеннолетних;

2) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав - о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, труд, отдых, жилище и других

прав, а также о недостатках в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3) орган опеки и попечительства - о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию;

4) орган управления социальной защитой населения - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью или беспризорностью, а также о выявлении семей, находящихся в социально опасном положении;

5) орган внутренних дел - о выявлении родителей несовершеннолетних или иных их законных представителей и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершение преступления или антиобщественных действий или совершающих по отношению к ним другие противоправные деяния, а также о несовершеннолетних, совершивших правонарушение или антиобщественные действия;

6) орган управления здравоохранением - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ;

- детей и подростков с устойчивыми отклонениями в поведении;

3.12. Составляет

- социальный паспорт школы;

- акты обследования жилищно-бытовых условий;

- индивидуальные дорожные карты детей и подростков с устойчивыми отклонениями в поведении;

4. Права

Ответственный за работу по профилактике правонарушений имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Принимать участие:

- в разработке социальной политики и стратегии развития школы, в создании соответствующих стратегических документов;

- в разработке любых управленческих решений, касающихся вопросов социальной адаптации обучающихся;

4.2. Вносить предложения:

- о начале прекращения или приостановления конкретных воспитательных проектов;

- о поощрении, моральном и материальном стимулировании участников воспитательной работы;

- по совершенствованию профилактической работы;

4.3. Устанавливать от имени школы деловые контакты с лицами и организациями, которые могут способствовать социальной адаптации обучающихся.

4.4. Контролировать и оценивать ход и результаты мероприятий, направленных на социальную адаптацию обучающихся, налагать запрет на те из них, которые способствуют ухудшению здоровья обучающихся, нарушению техники безопасности, не предусматривают профилактики, компенсации и преодоления возможных негативных последствий.

4.5. Требовать от участников учебно-воспитательного процесса соблюдения норм и требований профессиональной этики, выполнения принятых школьным сообществом планов и программ (носящих обязательный характер) социальной адаптации обучающихся.

4.6. Давать обязательные распоряжения классным руководителям, психологу.

4.7. Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Уставом и правилами внутреннего распорядка школы.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, ответственный за работу по профилактике правонарушений несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

6. Взаимоотношения. Связи по должности Ответственный за

работу по профилактике правонарушений:

6.1.. Планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть под руководством директора.

6.3. Представляет директору письменный отчет о своей деятельности.

6.4. Получает от директора школы, информацию нормативно-правового характера.

6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогическими работниками и классными руководителями.