

сделаны копии

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 123 от 30.09.2010г.

Директор школы _____ И.П.Кулакова

1 * в

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете муниципального образовательного учреждения Колодинской средней общеобразовательной школы

И. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - «Совет») муниципального образовательного учреждения (далее «Учреждение») является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех работников Учреждения, обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей), в части не противоречащей Уставу Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными Законами и нормативными правовыми актами, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных и региональных органов управления. Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом, законами и нормативными правовыми актами Ярославской области; решениями Администрации Ярославской области; Уставом Пошехонского муниципального района, положением об Отделе образования администрации Пошехонского муниципального района и решениями Администрации Пошехонского муниципального района.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений развития Учреждения, особенностей его образовательной программы.

1.3.2. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из других источников.

1.3.3. Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации.

1.3.4. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

II. Компетенция Совета

Для осуществления своих задач Совет:

2.1. Вносит предложения по изменению и дополнению к Уставу Учреждения;

2.2. Согласовывает образовательную программу;

2.3. Согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования и профили к нему;

2.4. Утверждает программу развития Учреждения;

2.5. Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;

2.6. Устанавливает продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

2.7. Принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения (решение об исключении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей <законных представителей> принимается с согласия органов опеки и попечительства);

2.8. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;

- 2.9. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития - Учреждения;
- 2.10. Согласовывает по представлению руководителя Учреждения бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- 2.11. Заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- 2.12. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;
- 2.13. Дает рекомендации директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора;
- 2.14. Ходатайствует при наличии оснований перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения;
- 2.15. Ежегодно представляет Учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в Учреждении;
- 2.16. Участвует в общественной экспертизе деятельности Учреждения, подготовке и проведении конференций Учреждения;
- 2.17. Представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- 2.18. Совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений в рамках его полномочий;
- 2.19. Принимает изменения и дополнения в настоящее Положение;
- 2.20. Принимает локальные акты учреждения, отнесенные Уставом к его компетенции;
- 2.21. Ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях руководителя Учреждения, а также о принятии к нему мер дисциплинарного взыскания;
- 2.22. Рассматривает вопросы профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетними, злоупотребления ПАВ.

III. Состав и формирование Совета

- 3.1. Совет формируется в составе не менее 9 и не более 19 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием (конференцией) родителей {законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Учреждении.
Работники Учреждения, дети которых обучаются в данном общеобразовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся.
Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей обучающихся), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.
- 3.3. В состав Совета входят 2-3 представителя от обучающихся 8-11 классов.
Члены Совета из числа обучающихся избираются общим собранием обучающихся 8-11 классов на 1 год.
- 3.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием трудового коллектива работников Учреждения. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.
- 3.5. Члены Совета избираются сроком на 3 года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета Учреждения.
- 3.6. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

3.7. В состав Совета входит один представитель Учредителя Учреждения - в соответствии с приказом Учредителя.

3.8. Проведение выборов в Совет Учреждения избираемых членов Совета организуется **Учреждением**. Приказом руководителя Учреждения назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение.

Ответственное за проведение выборов должностное лицо организует проведение соответствующих собраний и \или конференций для осуществления выборов и оформления протоколов.

Руководитель Учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, о чем извещает Учредителя.

3.9. При проведении выборов в Совет приказом руководителя учреждения создается избирательная комиссия. В состав **избирательной** комиссии может назначаться представитель Учредителя. Состав избирательной комиссии **утверждается** приказом руководителя **Учреждение**.

Избирательная комиссия:

-избирает из своего состава **председателя** комиссии и секретаря;

-назначает сроки и проводит **избирательные** конференции в собрания в порядке, определенном настоящим Положением, определяет их правомочность и подводит итоги **выборов** членов Совета:

-в недельный срок, после проведения всех выборных конференций (**собраний**) принимает и рассматривает жалобы и апелляции **о нарушении** процедуры выборов и принимает по ним решение;

-составляет список избранных членов Совета и направляет его руководителю учреждения для представления Учредителю.

3.10. При избрании последующих составов Совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями **Управляющего** совета.

3.11. **Избранные** члены Совета **вправе** кооптировать в свой состав 4-5 членов из представителей общественных организаций, организаций образования, науки, **культуры**, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов самоуправления Учреждения.

1 [процедуракооптации определяется Советом **самостоятельно**.

Руководить Учреждения в трехдневный срок после получения списка кооптируемых **членов**, объявляет полный список Совета и **извещает об** том Учредителя. После утверждения полного списка Совета Учредителем Совет считается **сформированным** и приступает к осуществлению своих полномочий.

На первом заседании сформированный в полном составе Совет избирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета председателя, заместителя, секретаря Совета, о чем извещает Учредителя. Учредитель **регистрирует** полный состав **Совета** в книге регистрации [управляющих советов муниципальных **образовательных** учреждений и сообщает номер регистрации председателю Совета и руководителю Учреждения.

Регистрация является основанием для выдачи членам Совета удостоверений, **заверенные Учредителем**, а также подписью и печатью учреждения по установленной форме.

3.12. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, **предусмотренными** Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.13. Член **Совета** Учреждения может быть **одновременно** членом Совета других образовательных учреждений.

3.14. При **выбытии** из Совета выборных членов в двухнедельный срок **проводятся** довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

1 [при выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет **дополнительную** кооптацию в установленном порядке.

3.15. В случае реорганизации **образовательного** учреждения по решению Совета и **согласованию** с Администрацией Пошехонского муниципального района возможно:

-**установление** правопреемственности **Совета** и проведение довыборов в состав Совета пропорционально количеству **обучающихся**;

-признание Совета утратившим полномочия и проведение повторных выборов.

IV. Управление Советом.

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

4.2. Представитель Учредителя в Совете, обучающиеся, руководитель и работники Учреждения не могут быть избраны Председателем Совета.

4.3. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и **председательствует** на них. подписывает решения **Совета**, контролирует их выполнение.

4.4. В случае отсутствия Председателя Совета его функции **осуществляет** его заместитель избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.5. Секретарь ведет текущие дела Совета протоколы заседаний и иную документацию Совета, участвует в подготовке заседаний.

V. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета четверти (**или** более) членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее $2/3$ числа его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из Учреждения принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета, а по **вопросам**, определенным Уставом, квалифицированным большинством ($2/3$) голосов и оформляются в виде постановлений.

Решения Совета с согласия его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

5.5. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают на общественных началах.

Учреждение вправе компенсировать членам Совета расходы и затраты рабочего времени, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных Учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности либо из иных внебюджетных источников.

5.7. Организационно-техническое, документальное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на руководителя Учреждения.

5.8. Г (председатель Совета имеет один приемный день не реже одного раза в месяц).

VI. Комиссии Совета

6.1. В период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета.

Деятельность комиссий регламентируется Положением «О комиссиях Управляющего совета», утвержденным решением Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Постоянные комиссии могут включать в себя кроме членов Совета представителей общественности, органов самоуправления учреждения, других граждан, рекомендованных в состав комиссий членами Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета, а также для выработки рекомендаций Совета другим органам управления и самоуправления Учреждения, Учредителю.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

VII. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

7.1.3. Требовать от администрации Учреждения, председателя, председателей постоянных и временных комиссий Совета предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления учреждения с правом совещательного голоса.

7.1.5. Представлять Учреждение в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

7.1.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан:

7.2.1. Принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия;

7.2.2. Присутствовать на всех заседаниях Совета, не пропускать без уважительной причины.

7.2.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случаях:

- пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины,
- при увольнении с работы руководителя Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся 8-11 классов, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания Учреждения;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением

- воспитательных функций, а также за применение действий, связанных
" с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, **несовместимых** с членством в Совете;
 - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за **совершение тяжкого** умышленного преступления.

7.4. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется органу управления образованием для регистрации в реестре. Поел* вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы) в порядке, предусмотренном Положением о порядке выборов членов Совета МОУ и Положением о кооптации членов Совета.

VIII. Заключительные положения.

- 8.1. Учредитель Учреждения вправе распустить Совет, если:
- 8.1.1. Совет не проводит своих заседаний в течение более полугода;
 - 8.1.2. Систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 8.2. Решение Учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде.
- 8.3. Совет образуется в новом составе в порядке, определенном настоящим Положением в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного **производства** по делу в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.

[Принято на заседании рабочей группы _____