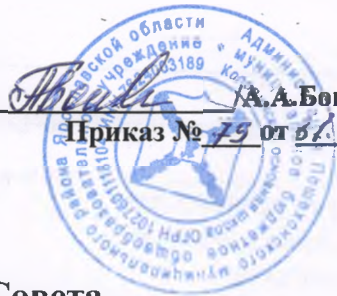


Директор школы



Утверждаю

А.А.Богоявленская/

Приказ № 79 от 21.08.2023 г

**План работы Управляющего Совета
МБОУ Колодинской ОШ
на 2023-2024 учебный год**

Основные задачи:

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
3. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы.
4. Участие в оценке качества и результативности труда работников школы.
5. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.

Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты
Деятельность по разработке, принятию и освоению нормативных и правовых актов, обеспечивающих нормативно-правовую базу регламентации Управляющего совета в общеобразовательном учреждении			
Внесение изменений в локальные акты. Разработка локальной документации.	В течение года	Директор ОУ, председатель УС	Утверждение пакета документов
Составление плана работы УС	Август	Руководители рабочих комиссий	План работы УС
Деятельность по внедрению в практику системы публичной отчетности			
Сбор и обработка данных для самообследования	В течение года	Директор ОУ, председатель УС, члены УС	Отчет о самообследовании
Подготовка и представление самообследования ОУ	Ежегодно сентябрь - апрель	Директор ОУ, председатель УС	
Финансово-хозяйственная деятельность			
Обсуждение исполнения бюджета за 2023 год	Январь	Директор ОУ, контрактный управляющий	Рекомендации

Деятельность в учебно-воспитательном процессе общеобразовательного учреждения

<p>Создание условий для сохранения здоровья обучающихся: организация Дней здоровья, акций за здоровый образ жизни;</p> <p>анкетирование педагогов и обучающихся по вопросам улучшения условий труда и обучения в ОО;</p> <p>-проведение анализа по организации горячего питания и соблюдения питьевого режима;</p>	<p>Май Течение года</p>	<p>Директор ОУ, председатель УС, Члены УС</p>	<p>Максимальное развитие каждой личности, удовлетворение её физических, социальных, эмоциональных и когнитивных потребностей (повышение учебной успеваемости ребёнка; стабилизация устойчивого психоэмоционального состояния ребёнка и его физического здоровья; формирование жизненной позиции и выбор позитивного в отношении здорового стиля жизни).</p>
--	-----------------------------	---	---

<p>Участие обучающихся (родителей) в общешкольных мероприятиях: -организация досуга детей во внеурочное и каникулярное время сбор и анализ информации по мероприятиям.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор ОУ, председатель УС, члены УС</p>	
<p>Организация рекламной кампании – День открытых дверей</p>	<p>Март</p>	<p>Директор ОУ, председатель УС, Члены УС</p>	<p>Целенаправленное и качественное информационное освещение всех сторон жизни</p>
<p>Профилактика безнадзорности и правонарушений среди учащихся, Профилактика и разрешение конфликтов участников образовательного процесса, Рассмотрение жалоб, писем учащихся, родителей и учителей по соблюдению прав и реализации законных интересов всех участников образовательного процесса.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Председатель УС, Комиссия по урегулированию споров члены УС</p>	<p>Выявление и пресечение случаев нарушения Устава ОО, вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий. Снижение напряженности межличностного взаимодействия всех участников образовательного процесса в ОО.</p>

Деятельность по развитию сайта общеобразовательного учреждения			
Развитие сайта ОУ и его обновление.	В течение года	Члены УС	Наличие регулярно обновляемого сайта в сети Интернет. Информированность
<p>Деятельность по мониторингу, анализу и оценке состояния, хода и результатов работы системы государственно-общественного управления о ОУ; анализ и оценка эффективности программы по внедрению модели государственно-общественного управления через развитие сотрудничества между родителями и общеобразовательным учреждением</p>			
Подготовка отчетных материалов.	Ежегодно	Члены УС	Аналитические выводы
Анализ на основе мониторинга эффективности реализации программ ФОП .	Апрель, май	Директор ОУ, председатель УС, педагог- психолог	

№ п/п	Повестка дня заседаний	Ответственные	Сроки
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение вновь избранных членов Управляющего совета (УС). Определение состава постоянных комиссий 2. Утверждение плана работы УС на 2023-2024 учебный год. 3. О результатах учебной и воспитательной деятельности за 2022-2023 учебный год. 4. Согласование плана работы школы на 2023-2024 учебный год. 5. Организация внеурочной деятельности в школе. 6. Согласование ООП начального общего, основного общего образования, дополнительных образовательных программ, локальных актов школы. 	Председатель УС, секретарь УС, Директор	август

	<p>7. О подготовке школы к новому учебному году.</p> <p>8. О работе и деятельности центра естественно-научного и технологического профилей «Точка роста»</p> <p>9. Режим работы школы в 2023-2024 учебном году.</p> <p>10. Организация горячего питания обучающихся школы.</p> <p>11. Оснащение школьной библиотеки, обеспеченность обучающихся школы учебными пособиями.</p>		
2.	<p>1. Обеспечение безопасности при организации образовательного процесса в 2023-2024 учебном году.</p> <p>2. Соблюдение санитарно-гигиенического режима и организация питания в школе.</p> <p>3. О результатах мониторинга учебно-воспитательного процесса за 1 четверть 2023–2024 уч.года.</p> <p>4. Основные направления работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся.</p> <p>5. Охрана и укрепление здоровья. Сдача нормативов ГТО.</p> <p>6. Организация досуга обучающихся в каникулярное время.</p>	<p>Директор школы Ответственный за организацию питания Классные руководителм</p>	ноябрь
3.	<p>1. О результатах мониторинга учебно-воспитательного процесса в 1 полугодии 2023 – 2024 уч. года</p> <p>2. Отчёт по воспитательной работе школы о проделанной работе за 1 полугодие 2023 – 2024 уч. года.</p> <p>3. Рассмотрение результатов участия обучающихся в муниципальном этапе ВсОШ.</p> <p>4. Отчет о работе центра цифрового и гуманитарных профилей «Точка роста» за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.</p> <p>5. Участие членов Управляющего совета в родительских собраниях, заседаниях педагогического совета, заседаниях ученического совета школы.</p> <p>6. Проверка работы дополнительного образования. Посещение занятий: «Совершенствование системы дополнительного образования с целью успешного решения проблемы формирования предметных компетенций»</p>	<p>Ответственн ый за учебно-методическую работу в школе</p> <p>Председатель УС Руководитель центра «Точка роста»</p>	февраль

4.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О работе психологической службы школы 2. Организация горячего питания. 3. Рассмотрение результатов участия обучающихся в региональном этапе ВсОШ. 4. О выборе учебников на 2024-2025 учебный год. 5. Согласование отчета по самообследованию школы. 6. Согласование плана по подготовке ОО к новому учебному году. 7. Согласование перечня учебников, используемых в образовательном процессе из числа рекомендованных (допущенных) Министерством просвещения. 8. Подготовка к государственной итоговой аттестации. Обеспечение участия представителей родительской общественности в процедуре итоговой аттестации. 9. Профилактика детского травматизма. 10. Организация отдыха, оздоровления и трудоустройства обучающихся в летний период. 	<p>Директор</p> <p>Педагог-психолог Организатор питания Классные руководители.</p>	апрель
5.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги 2023-2024 учебного года. Проблемы, перспективы, основные направления развития ВСОКО. 2. О реализации бюджетных средств школы за 2023 – 2024 уч. г. 3. О формировании учебного плана на 2024-2025 учебный год 4. О подготовке школы к новому учебному году 5. Анализ анкетирования родителей обучающихся по вопросам удовлетворенности качеством образования 6. Согласование локальных актов 7. Отчет УС о проделанной работе за 2023 – 2024 уч.г. 8. Разное 	<p>Директор</p> <p>Ответственный за учебно-методическую работу в школе</p> <p>Председатель УС</p>	июнь